



## Orientações para aquisição do Bilhete Único do Estudante

1. Preencher a ficha de cadastramento com todos os dados e entregar para a Fátima Moço.
2. Aguardar a matrícula realizada pelo Colégio ser aprovada pelo SPTRANS.
3. Depois de aprovada a matrícula, entrar pela internet em: [estudante.sptrans.com.br](http://estudante.sptrans.com.br), clicar em novo Bilhete Único e efetuar o cadastro seguindo as orientações .
4. Em caso de dúvidas, entrar em contato no N° 156 ou ir pessoalmente à Rua XV de Novembro, n° 244 Centro.

Atenciosamente

Equipe Pedagógica



### DADOS DO ALUNO

Nome \_\_\_\_\_ Sére \_\_\_\_\_ Ano \_\_\_\_\_

Número do RG \_\_\_\_\_

Orgão Emissor \_\_\_\_\_ Data de expedição \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

Data de nascimento \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_

E\_mail \_\_\_\_\_

Nome do responsável \_\_\_\_\_

CEP \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_

Endereço \_\_\_\_\_

Número \_\_\_\_\_ Apto \_\_\_\_\_ Complemento \_\_\_\_\_